



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 SEBEȘ
STR. P-ȚA LIBERTĂȚII, NR. 1, SEBEȘ, ALBA, 515800
TEL. 0258-731922 FAX. 0258-731922
sc2.sebes@isjalba.ro www.scoala2sebes.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. înreg. 4829 / 29.09.2023
Prezentat în C.P. din 14.09.2023
Validat în C.A. din 29.09.2023

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Școlii Gimnaziale Nr. 2 Sebeș
ANUL ȘCOLAR 2022-2023

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2022-31.08.2023. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2022-2023.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 2 Sebeș a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;

- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2022-2023:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
PREȘCOLAR	MICĂ	1,33	29
	MIJLOCIE	2,33	46
	MARE	2,34	46
	TOTAL	6	121
PRIMAR	PREGĂTITOARE	5,25	116
	I	5,5	126
	II	3,5	103
	III	3,5	82
	IV	3,25	98
	TOTAL	21	525

GIMNAZIAL	V	2,5	63
	VI	2,5	68
	VII	2,5	59
	VIII	2,5	66
	TOTAL	10	256
TOTAL		37	902

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscrși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	525	518	514	99,22
GIMNAZIAL	256	253	250	98,81
TOTAL	781	771	764	99,09

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Nivel	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	PRIMAR	525	518	514	15	59	440
2.	GIMNAZIAL	256	253	250	9	109	132

3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	0	0	0	0	0	4	-
GIMNAZIAL	2	1	0	1	0	2	-
TOTAL	2	1	0	1	0	6	-

4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	5855	2085	3770
GIMNAZIAL	7440	5677	1763

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	510	4
GIMNAZIAL	248	2

Situații școlare neîncheiate

Nr. crt.	Elevul	Clasa	Cauze
1	Covaciu Naomi	a II-a	Absenteism
2	Stănescu Iosif	a II-a	Absenteism
3	Brăileanu Adela	a III-a	Absenteism
4	Matei Loredana	a III-a	Absenteism
5	Dănică Mihai	a VI-a	Absenteism
6	Badea Petrișor	a VIII-a	Absenteism

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;
- tezele au fost date în perioada stabilită, au fost corectate și trecute notele în termenul prevăzut.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.

- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Participarea elevilor la concursuri școlare;
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii;
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratu Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii;
- * Oferta de formare a C.C.D.;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură;

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2022-2023, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;

Dezvoltarea profesională

Participarea la cursuri de formare

CADRU DIDACTIC	DENUMIRE CURS	FURNIZOR	NR. ORE/CREDITE
BRAȘOVEANU VALENTINA	Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha	A.D.I.P Cluj-Napoca	17 credite/70 ore
BUMBU MARIA	Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha PROF IV- Coaching în procesul de predare - învățare- evaluare	A.D.I.P Cluj-Napoca C.C.D. Hunedoara	17 credite/70 ore
CĂLINOIU MIHAELA SIMONA	Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha	A.D.I.P Cluj-Napoca	17 credite / 70 ore
CIONTEA CRISTINA MARIA	- Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha	- A.D.I.P. Cluj-Napoca	- 17 credite / 70 ore
CÎNDROIU NICOLAE VALENTIN	- Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha	- A.D.I.P. Cluj-Napoca	70 ore/ 17 credite
COMȘA MARIANA	Educația nonformală pentru generațiile Z și Alpha - 18.11.2022- 09.02.2023	A.D.I.P Cluj-Napoca	70 ore/ 17 credite
DRUMEA ROXANA RAMONA	- Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha - PROF III - Management educațional în context mentorat	- A.D.I.P. Cluj-Napoca - C.C.D. Hunedoara	- 17 credite / 70 ore - 16 credite / 64 ore
GATEA MIHAELA AURORA	Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha PROF IV- Coaching în procesul de predare- învățare- evaluare în contextul blended- learning	ADIP CCD Hunedoara	17 credite/ 70 ore 16 credite/ 64 ore

CADRU DIDACTIC	DENUMIRE CURS	FURNIZOR	NR. ORE/CREDITE
GHEORGHESCU MĂDĂLINA	-Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha	-A.D.I.P. Cluj-Napoca	17 credite/70 ore
GHEORGHIU NICOLETA	-Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha	- A.D.I.P. Cluj-Napoca	17 credite / 70 ore
	-Învăț și zâmbesc	-Învăț și Zâmbesc/ Asociația Inițiativă în educație	20 ore
	-Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	-MEN, PNRR	20 ore
	-Consilier pentru dezvoltare personala	- A.D.I.P. Cluj-Napoca	45 ore
GODICIU RUNCAN ILEANA	-Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha -Învăț și zâmbesc -Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) - Prof IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning - O rețetă de lucru la distanță cu copiii - Soluții inovatoare pentru învățarea la distanță și la clasă - Proiectează întâlnirea de dimineață pentru online - Curs în format eLearning	- A.D.I.P. Cluj-Napoca -Învăț și Zâmbesc/ Asociația Inițiativă în educație -MEN, PNRR - CCD HUNEDOARA - Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions - Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions - Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions	- 17 credite / 70 ore - 20 ore - 20 ore - 16 credite (64 ore) - 14 ore - 15 ore - 11 ore
HULPE MĂDĂLINA	- Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha	- A.D.I.P. Cluj-Napoca	- 17 credite / 70 ore
IFTIME PAULESCU IULIA	- Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha - PROF III - Management educațional în context mentorat	- A.D.I.P. Cluj-Napoca - C.C.D. Hunedoara	- 17 credite / 70 ore - 16 credite / 64 ore
IOANICIU GABRIEL IONUȚ	Master - Științele Comunicării și documentarii ULBS Sibiu		
ISTRATE MĂDĂLINA OFELIA	Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha	A.D.I.P cluj-Napoca	17 credite/70 ore
JURJ CRISTINA MARGARETA	- Curs practic de logopedie ,	Asociația Logopezilor din România ;	82 credite;
	-Let's Know Yourself!	Erasmus+ - contract nr. 2022-1-HU01-KA153-YOU-000069231 - Változás Mentálhigiénés Egyesület (Asociația „Schimbă	10 zile

CADRU DIDACTIC	DENUMIRE CURS	FURNIZOR	NR. ORE/CREDITE
		Sănătatea Mintală")	
	-Conferința Internațională „EFFECTIVE SPEECH THERAPY TECHNIQUES”	Institutul de Logopedie București	17 credite/17 ore
	-Curs „Suport pentru dezvoltarea serviciilor comunitare de sănătate mintală pentru copii și adolescenți,,	Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog	40 ore
	- Curs structurat „Soft Skills for Strong Teachers”	proiectului „PARTners in PAREnts - support and social inclusion”, nr. 2022-2-RO01-KA122-ADU-000097393	6 zile
	- Cursul „,C.L.A.S.E.- Comunicare, limbaj, abilități sociale și emoționale- pentru o învățare eficientă”	Asociația Specialiștilor în Terapia Tulburărilor de Limbaj din România.	40 ore
LAIOS MIHAELA	Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha	A.D.I.P. Cluj-Napoca	17 credite/ 70 ore
MACOVEI COSTEA VIORELA	- Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha	- A.D.I.P. Cluj-Napoca	- 17 credite / 70 ore
MARGINEANU VALERICA ANA	Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha	- A.D.I.P. Cluj-Napoca	- 17 credite/ 70 ore
MICU MARIA	Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha PROF IV- Coaching în procesul de predare- învățare- evaluare în contextul blended- learning	"ADIP Cluj-Napoca CCD Hunedoara"	17 credite/ 70 ore 16 credite/ 64 ore
MORAR IOANA CIPRIANA	- Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha -Învăț și zâmbesc -Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	- A.D.I.P. Cluj-Napoca -Învăț și Zâmbesc/ Asociația Inițiativă în educație -MEN, PNRR	- 17 credite / 70 ore -20 ore -20 ore
MUNTEAN MARIA CRISTINA	- Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha - Învăț și zâmbesc - PROF III - Management educațional în context mentorat - Învățarea prin joc	- A.D.I.P. Cluj-Napoca - Învăț și Zâmbesc/ Asociația Inițiativă în educație - C.C.D.	- 17 credite / 70 ore - 20 ore - 16 credite / 64 ore - 3 zile

CADRU DIDACTIC	DENUMIRE CURS	FURNIZOR	NR. ORE/CREDITE
		Hunedoara - Centrul Step-by-step București	
NEGHIU GEORGIANA ALEXANDRA	- Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha -Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) -PROF IV - Coaching în procesul de predare - învățare - evaluare în context blended learning	-A.D.I.P Cluj-Napoca -Ministerul Educației -CCD Hunedoara	- 17 credite / 70 ore -20 ore -16 credite / 64 ore
PĂUCEAN MARIA IOANA	MATE-Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație - PROF III - Management educațional în context mentorat		
PETRESCU IULIA ROXANA	Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha	- A.D.I.P. Cluj-Napoca	- 17 credite / 70 ore
PETRIC DANIELA	Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	Asociația pentru Dezvoltare și Inovare Psihoeducațională Ministerul Educației	70 ore/17 credite 20 ore
PUȘCAȘ ERICA MIRABELA	Educația nonformală pentru generațiile Z și Alpha Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	Asociația pentru Dezvoltare și Inovare Psihoeducațională Ministerul Educației	70 ore/17 credite 20 ore
RADU MARIA	Educația nonformală pentru generațiile Z și Alpha	Asociația pentru Dezvoltare și Inovare Psihoeducationala	70 ore/17 credite
SALADE ELENA-IZABELA	Educația nonformală pentru generațiile Z și Alpha	- A.D.I.P. Cluj-Napoca	- 17 credite / 70 ore
SAVA SANDA RAMONA	Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha	Asociația pentru Dezvoltare și Inovare Psihoeducationala	17 credite/ 70 ore
SCHIAU ELISABETA	Educația nonformală pentru generațiile Z și Alpha		
SUCIU MARIA DOINA	Educație nonformala pentru generațiile Z și Alpha	Asociația pentru Dezvoltare și Inovare Psihoeducationala	70 ore/ 17 credite

CADRU DIDACTIC	DENUMIRE CURS	FURNIZOR	NR. ORE/CREDITE
VANCEA GEANINA MARIA	Activități de prevenție, intervenție și conștientizare în rândul elevilor și al părinților cu privire la fenomenul traficului de persoane cu scopul combaterii timpurii a acestuia Aptitudini esențiale pentru succesul tinerilor din comunitatea ta Educația nonformală pentru generațiile Z și Alpha Let's Know Yourself!	ANITP Alba JA Romania ADIP (Asociația pentru Dezvoltare și Inovare Psihoeducațională) Erasmus+ - contract nr. 2022-1-HU01-KA153-YOU-000069231 - Változás Mentálhigiénés Egyesület (Asociația „Schimbă Sănătatea Mintală”)	1 oră 1 oră 70 ore/17 credite 10 zile
ZDRENGHEA SIMONA ELENA	Educația nonformală pentru generațiile Z și Alpha	- A.D.I.P. Cluj-Napoca	
ZDRENGHIA MARIA	Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha PROF IV- Coaching în procesul de predare- învățare- evaluare în contextul blended- learning	ADIP CCD Hunedoara	- 17 credite / 70 ore - 16 credite / 64 ore

În anul școlar 2022-2023, cadrele didactice și personalul Școlii Gimnaziale Nr.2 Sebeș au desfășurat următoarele activități:

1). Proiecte și parteneriate derulate sau în derulare

- „JA Romania - Educație antreprenorială” (internațional) - la clasa a VI-a B
 - * *Forma de implementare:* săptămâna „Școala altfel”;
 - * *Responsabil implementare în școală:* prof. Vancea Geanina.
- Ziua Mondială a Educației (local)
 - * *Coordonatori:* dir. prof. Iftime-Paulescu Iulia;
 - * *Colaboratori:* prof. înv. primar Bîrsan Marina, Neghiu Georgiana, Radu Maria, Sava Sanda;
- Ziua stării de bine în școală (național) - 14.10.2022
 - * *Coordonatori:* dir. prof. Iftime-Paulescu Iulia, prof. Vancea Geanina;
 - * *Colaboratori:* cadrele didactice ale școlii.
- Carnavalul „Magia toamnei” (local) - 11.11.2022
 - * *Coordonatori:* dir. prof. Iftime-Paulescu Iulia, dir. adj. prof. înv. primar Radu Maria;
 - * *Colaboratori:* cadrele didactice ale școlii.
- Săptămâna legumelor și fructelor donate (local) - perioada 24 – 31.10.2023.
 - * *Organizatori:* SNAC – CJRAE Alba Iulia, prof cons. Jurj Cristina;

- * *Coordonatori:* prof. cons. Jurj Cristina, prof. înv. preșc. Muntean Criatina;
- * *Colaboratori:* cadrele didactice înv. preșc. Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș și Școala Răhău, prof. Marc Cătălin, Toncean Florin, Oană Mioara, Vancea Geanina, Schiau Elisabeta, Oancea Vasiliana, Pușcaș Erica, Oltean Vasile;
- „Școala bobocilor. Atelierele toamnei de poveste”
 - * *Coordonatori:* Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș;
 - * *Colaboratori:* prof. înv. primar Bîrsan Marina, Cibu Eugenia, Drumea Roxana, Mărginean Valerica, Micu Maria;
- Târgul de Crăciun 2022 (local) - 20.11.2022
 - * *Coordonatori:* dir. prof. Iftime-Paulescu Iulia;
 - * *Colaboratori:* cadrele didactice ale școlii.
- „1 Decembrie - ziua națională a României”: prof. înv. primar Radu Maria, Sava Sanda;
- „Și tu poți fi Moș Crăciun”: prof. înv. primar Bîrsan Marina, Bumbu Maria, Călinoiu Mihaela, Cibu Eugenia, Comșa Mariana, Drumea Roxana, Gheorghescu Mădălina, Lazăr Oana, Mărgineanu Valerica, Micu Maria, Radu Maria, Sava Sanda, Suci Doina, Zdrenghia Maria;
- „Eminescu, 173 de ani” (local) - perioada 13-16.01.2023
 - * *Coordonatori:* dir. prof. Iftime-Paulescu Iulia;
 - * *Colaboratori:* prof. Vancea Geanina, prof. Ganciu Cristina, prof. Istrate Mădălina, prof. Oană Mioara, prof. Zdrenghia Simona, prof. Laiș Mihaela;
- Eminescu – luceafărul nostru: prof. înv. primar Radu Maria;
- Eminescu – cel mai mare poet al românilor: prof. înv. primar Sava Sanda;
- ZICI 2023 – Ziua internațională a cititului împreună - 01.02.2023: prof. înv. primar Bumbu Maria, Cibu Eugenia, Comșa Mariana, Drumea Roxana, Lazăr Oana, Micu Maria, Mărgineanu Valerica, Neghiu Georgiana;
- Târgul de Mărțișor 2023 (local) - perioada 27 - 28.02.2023
 - * *Coordonatori:* prof. Iftime-Paulescu Iulia, Vancea Geanina, prof. înv. primar Gatea Mihaela;
 - * *Colaboratori:* cadrele didactice ale școlii.
- „8 Martie – Ziua Mamei,,: prof. înv. primar Comșa Mariana, Bumbu Mariana, Micu Maria, Mărgineanu Valerica, Drumea Roxana, Lazăr Oana, Suci Doina, Neghiu Georgiana Alexandra;
- Erasmus+ KA153 - ”YOU Let's know yourself!” - mobilitate în Ungaria la Kabóka Horse Farm, 17-26.03.2023: prof. Vancea Geanina (participare);
- 11 aprilie, ziua educației financiare (local) - desfășurat în perioada 03 - 11.04.2023
 - * *Coordonatori:* dir. prof. Iftime-Paulescu Iulia, prof. Vancea Geanina, prof. înv. preșc. Muntean Cristina;
 - * *Colaboratori:* prof. înv. preșc. Morar Cipriana, Godiciu-Runcan Ileana, Slade Izabela, Macovei-Costea Izabela, Hulpe Mădălina, Georghioiu Nicoleta, Ciontea Cristina; prof. înv. primar Radu Maria; prof. Ioaniciu Gabriel.

- Parteneriat încheiat între Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș și Parohia Ortodoxă Română Sebeș - cuprinde 5 activități care se desfășoară în incinta școlii, Biserica Mare și în alte instituții din oraș, pe tot parcursul anului școlar) - prof. Nistor Simona Maria;
- „Împreună facem lumea mai bună” (Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș - Școala Gimnazială Câmpeni);
- Acord de colaborare Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș - Școala Gimnazială Câlnic;
- Acord de colaborare între Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș - C.J.R.A.E.;
- Acord între Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș - JA Romania pentru educație antreprenorială;
- Acord de colaborare între Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș - Asociația Femeilor din Alba: Îmbunătățirea capacităților de relaționare a elevilor clasei a VI-a;
- Acord de parteneriat între Școala Gimnazială Nr. 2 și Institutul intercultural Timișoara: proiect „Cetățeanul” - platf. <https://prof.cetateanul.intercultural.ro>
- Contract de colaborare Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș - Universitatea „1 Decembrie 1918”: organizarea de stagii de practică pedagogică în școli în sistem blended-learning/online;
- Acord de parteneriat Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș - ONG Cultural ACLV: promovarea educației și culturii în rândul elevilor și cadrelor didactice;
- Acord de parteneriat Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș - Centrul Național de Competență în Domeniul Cancerului.

2). Activități singulare, care nu fac parte din proiecte complexe (expoziții, serbări, vizite, excursii, acțiuni umanitare și pentru protejarea mediului, teatru, dansuri, participări la zile comemorative etc.)

EXPOZIȚII

- desene în cadrul Târgului caritabil de Crăciun „Dar de Crăciun”: prof. Ioaniciu Gabriel;
- „Corpuri geometrice în tricolor”: prof. Oancea Vasiliana;
- „Arhitectura în școala mea”: prof. Schiau Elisabeta.

SERBĂRI:

- Program de colinde la Centrul Cultural Sebeș și la Biserica Ortodoxă Sf. Ioan Evanghelistul Sebeș cu un cor de elevi ai școlii dirijat de prof. Schön Geanina;
- Spectacol de Crăciun - Opera Comică București ”Magic Way” – prof. înv. primar Micu Maria, Drumea Roxana, Comșa Mariana.

VIZITE:

- Vizită la stația meteorologică Sebeș: prof. Vancea Geanina, prof. Laiș Mihaela, prof. Meghea Adriana, prof. Schön Geanina;
- Vizită la Ciserom - clasele P D, a II-a B: prof. înv. primar Bîrsan Marina, Gatea Mihaela;
- Vizită la brutăria Pavelpam și la cofetăria Alex@Andreea – clasa a IV-a A: prof. înv. primar Comșa Mariana;
- Vizită la Biblioteca municipală „Lucian Blaga - clasele P D, I C, a II-a A-B, a IV-a A-B: prof. înv. primar Bîrsan Marina, Bumbu Maria, Comșa Mariana, Drumea Roxana, Gatea Mihaela, Mărgineanu Valerica, Micu Maria, Zdrenghia Maria;

- Vizită la obiective istorice ale localității noastre - Cetatea Sebeșului - clasa a IV-a B-C: prof. înv. primar Călinoiu Mihaela, Zdrenghia Maria, prof. Fărcașiu Dorel , prof. Afrapt Nicolae;
- Vizită la Muzeul Municipal „I. Raica”- prof. înv. primar Comșa Mariana, Suciu Doina, Neghiu Georgiana Alexandra.

EXCURSII, DRUMETII, TABERE

- Excursie pe ruta Sebeș-Făgăraș-Zărnești-Râșnov-Valea Vetății
 - * *Coordonatori:* prof. Vancea Geanina;
 - * *Colaboratori:* prof. Boabeș Nicoleta, prof. Istrate Mădălina, prof. Zdrenghia Simona.
- Excursie pe ruta Sebeș-Sibiu: prof. Oană Mioara.
- Excursie pe ruta Sebeș-Deva-Hunedoara: prof. înv. primat Gatea Mihaela, Suciu Doina, Zdrenghia Maria.

ALTE ACTIVITĂȚI

- Exercițiu de alarmare incediu - 30.09.2022
 - * *Coordonatori:* ISU, Pompieri;
 - * *Colaboratori:* toți elevii și cadrele didactice ale școlii.
- Igiena dentară - 10.03.2023 - activitate desfășurată la clasa a VI-a B, cu concursul asistentei medicale a școlii și a unui medic dentist: prof. dirig. Vancea Geanina;
- Eveniment de diseminare proiect Erasmus+ KA226 ”SCHOOOL GAMES - Digital Game based Approach to education”, 2021-2023, al Liceului Tehnologic Sebeș
 - * *Participanți din partea Școlii Gimnaziale Nr. 2 Sebeș:* dir. prof. Iftime-Paulescu Iulia, prof. Vancea Geanina, prof. Toncean Florin, prof. Mîndroc Lorena, prof. Tanislav Anca - 21.04.2023.
- Participare la Ziua Culturii Naționale: prof. Istrate Mădălina, prof. Oană Mioara;
- Voluntariat la competiția sportivă „Alba Iulia City Race” și la „Crosul Unirii”: prof. Istrate Mădălina;
- Concurs de matematică la finalul fiecărui modul între clasele de gimnaziu paralele: prof. Cîndroiu Nicolae, prof. Oancea Vasiliana.
- Vizionarea reconstituirii istorice „Povestea încoronării”, clasa a IV-a C: prof. înv. primar Călinoiu Mihaela;
- Vizita handbalistei de renume național și internațional Gatzel Roxana, câștigătoare a medaliei de argint la Campionatul Mondial de Handbal Feminin din 2005, clasa a III-a B, prof. înv. primar Drumea Roxana;
- Vizionare film Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș: Bumbu Maria - clasa a II-a A, Micu Maria - clasa IC, Drumea Roxana- clasa a III-a B, Mărgineanu Valerica- clasa a III-a A, Lazăr Oana- clasa I D, Comșa Mariana- clasa a IV-a A, Bîrsan Marina - clasa PD, Cibu Eugenia - clasa I B;

- Atelierele de Craciun - proiect coordonat de Biblioteca Municipală - Concert de colinde la Biserica romano-catolică „Sf. Bartolomeu” Sebeș.

3). Activități de combatere a violenței și discriminării în mediul școlar și activități pentru educarea populației în situații de urgență

- „Prevenirea violenței în școli,,: prof. învă. primar Gatea Mihaela, Bumbu Maria, Drumea Roxana, Mărgineanu Valerica, Comșa Mariana, Zdrenghia Maria, Suciș Doina;
- „Construim caracterul”, „ABC-ul emoțiilor”, „Ziua toleranței”, „Fii inteligent, nu violent”, „Învăț să spui stop violenței!”, „Nu accept prietenia virtuală”, „Cum recunoaștem un abuz?”, „Nonviolența e arma celor puternici”, „Ziua siguranței pe internet”, „Internetul, prieten sau dușman?”, „Lanțul solidarității”, „Managementul conflictului”, „Eu și copilul meu”: teme coordonate de prof. consilier Jurj Cristina.

4). Concursuri și olimpiade

OLIMPIADE

- Concursul AS/Lb.română /Etapa județeană/Clasa a IV-a (*coordonatori*: Călinoiu Mihaela, Zdrenghia Maria)

* *Premiul I*: Săsăran Irina;

* *Premiul II*: Ghenescu Filip, Matei Robert, Olaru Ștefan;

* *Premiul III*: David Antonia, Munthiu Iosif, Pleșa Crina;

* *Mențiune*: Bârsan Andrei, Ciucur Adrian, Cosma Cezar, Dican Vlad, Gheorghioiu Andreea, Posteiș Ștefan, Sas Alexandra

- Concursul AS/Matematică/Et. județeană/Clasa a IV-a (*coordonatori*: Călinoiu Mihaela, Zdrenghia Maria)

* *Premiul I*: Matei Robert, Săsăran Irina, Ciucur Adrian;

* *Premiul II*: Cosma Cezar, Posteiș Ștefan;

* *Mențiune*: Olaru Ștefan.

- Concursul Interjudețean Pitagora/Clasa a IV-a (*coordonator*: Zdrenghia Maria)

* *Mențiune*: Ciucur Adrian, Cosma Cezar, Matei Robert, Posteiș Ștefan, Huzu Tudor, Ioniță Natalia, Olaru Ștefan, Săsăran Irina;

- O.N.S.Ș. - prof Istrate Mădălina, Oană Mioara, Marc Cătălin

* *Locul I*: handbal fete gimnaziu - faza locală Sebeș, handbal fete, faza județeană, locul V, handbal fete, faza regională, fotbal baieti gimnaziu clasele V-IV, faza locala Sebeș;

* *Locul II*: fotbal băieți clasele 3-4- faza locală Sebeș, fotbal baieti gimnaziu clasele V-IV, faza interjudeteana Cugir;

* *Locul III*: baschet baieti gimnaziu - faza locală Sebeș;

* *Locul IV*: fotbal băieți clasele P-II, faza locală Sebeș.

CONCURSURI

- COMPER - gimnaziu (*organizator*: prof. Oancea Vasiliana)
 - * *Premiul I*: Floca Oana, Ghibu Andrei (cls5), Hada Bogdan, Cosma Andrei (cls. a VI-a);
 - * *Premiul III*: Muntean Mihai, Dărăbanț Rareș, Lucan Georgiana, Petri Eliza, Titianu Ianis, Vintilă Antonia (cls. a V-a);
 - * *Mențiuni*: Bolovan Carolina, Dura David, Durduc Bogdan, Miha Alexia, Penariu Adelina, Salade Darius, Voicu Cosmin (cls. a V-a).
- Gazeta matematică Junior – etapa I (*organizator*: prof. înv. primar Comșa Mariana)
 - * *Premiul I*: Ștefănescu Andrei (cls. a IV-a A).

ASISTENȚĂ ȘI EVALUARE:

- Olimpiada de matematică - faza zonală - prof. evaluator: Oancea Vasiliana;
- Concursul COMPER – etapa I și II - prof. evaluator: Oancea Vasiliana;
- Simulare a EN la limba română și matematică: prof. Laiș Mihaela, prof. Zdrenghia Simona, prof. Pușcaș Erica, prof. Cîndroi Nicolae, prof. Oancea Vasiliana.
- EN - cadre didactice conform deciziei ISJ Alba.

5). Activități de formare/Sesiuni de comunicări/simpozioane ale elevilor și profesorilor/cenacluri/cercuri ale elevilor pe discipline/conferințe/webinare

- Conferința Națională de Geografie - Constanța (*organizator*: SGR): prof. Vancea Geanina (data: 02-04.06.2023);
- Curs ANITP (17.10.2022) „Educația nonformală pentru generația Z și Alpha”: toate cadrele didactice ale școlii;
- Participare la webinarul „Cum integrăm resursele digitale în predarea la clasa pregătitoare”: prof. înv. primar Zdrenghia Maria;
- „A doua șansă”: prof. înv. primar Neghiu Georgiana;
- „PROF IV”: prof. înv. primar Neghiu Georgiana Alexandra.

6). Cercuri pedagogice sau întruniri ale membrilor ariei curriculare (ședințe ale comisiilor metodice pe școală) sau alte întâlniri ale cadrelor didactice: participări cu sau fără referate, rapoarte, lecții demonstrative, prezentare de aplicații practice, asistente la oră/inspecții.

- participare la cercurile pedagogice

- * Consfăturile profesorilor de geografie (21.09.2022): prof. Vancea Geanina;
- * Consfăturile consilierilor educativi (28.09.2022): prof. Vancea Geanina;
- * Consfăturile profesorilor de religie - 21.09.2022 - prof. Nistor Simona Maria;
- * Confăturile responsabililor cu proiecte europene (21.12.2022): prof. Vancea Geanina.

- lecții deschise/demonstrative la cercul pedagogic:

- * „India” - disciplina geografie, clasa a VII-a: prof. Vancea Geanina (12.12.2022);

- referate la cercul pedagogic:

- * „Jocurile de mișcare, rol educațional în cadrul orelor de educație fizică și sport”: prof. Marc Cătălin;
- * „Universul clase pregătitoare”: prof. înv. primar Bîrsan Marina;
- * „Exemple de bune practici privind utilizarea în activitatea didactică a unor procedee, metode și tehnici, care au ca scop creșterea calității în educație”: prof. înv. primar Mărgineanu Valerica;
- * „Exemple de bune practici privind utilizarea în activitatea didactică a unor procedee, metode și tehnici, care au ca scop creșterea calității în educație”: prof. înv. primar Gheorghescu Mădălina;
- * „Rolul și importanța proiectelor și a parteneriatelor educaționale - Exemple de bune practici”: prof. înv. primar Cibu Eugenia.

7). Publicații (articole, cărți, ghiduri, pe site-uri)

- „Colaborarea școlii cu familia prin intermediul parteneriatelor” (articol): prof. înv. primar Suci Doina.

8). Diverse (pregătire suplimentară cu elevii etc.)

- pregătire suplimentară pentru:

- * E.N. cls. a VIII-a A și B, disciplina Matematică (sâmbăta, h: 08-11): prof. Oancea Vasiliana;
- * Matematică, clasa II-a C (miercuri, 12:00-13:00): prof. înv. primar Suci Doina;
- * Matematică, clasa a IV-a A (miercuri de la 12-13): prof. înv. primar Comșa Mariana.

În anul școlar 2022-2023, cadrele didactice **Grădiniței cu program prelungit Nr.3 Sebeș și Grădiniței cu program normal Răhău** au desfășurat următoarele activități:

1). Proiecte și parteneriate derulate sau în derulare:

- Program Național „**Kalokagathia**” - național

* *Organizator:* prof. Muntean Maria Cristina, prof. Morar Ioana Cipriana, prof. Godiciu-Runcan Ileana, prof. Salade Elena Izabela, prof. Macovei-Costea Viorela, prof. Hulpe Mădălina, prof. Gheorghioiu Nicoleta, prof. Petrescu Roxana Iulia, prof. Ciontea Cristina Maria, prof. Holtingăr Cristina, prof. Petric Daniela

* *Colaboratori:* prof. Marc Cătălin, asistent Mercurean Mihaela

- Program Național „**Ecogrădinița**” - național

* *Organizator:* prof. Muntean Maria Cristina, prof. Morar Ioana Cipriana, prof. Godiciu-Runcan Ileana, prof. Salade Elena Izabela, prof. Macovei-Costea Viorela, prof. Hulpe

Mădălina, prof. Gheorghioiu Nicoleta, prof. Petrescu Roxana Iulia, prof. Ciontea Cristina Maria, prof. Holtingăr Cristina, prof. Petric Daniela

* *Colaboratori:*

- Program Național „**Să citim pentru mileniul III**” - național

* *Organizator:* prof. Muntean Maria Cristina, prof. Morar Ioana Cipriana, prof. Godiciu-Runcan Ileana, prof. Salade Elena Izabela, prof. Macovei-Costea Viorela, prof. Hulpe Mădălina, prof. Gheorghioiu Nicoleta, prof. Petrescu Roxana Iulia, prof. Ciontea Cristina Maria, prof. Holtingăr Cristina, prof. Petric Daniela

* *Colaboratori:* Centrul Cultural Lucian Blaga Sebeș, Biblioteca Municipiului Sebeș,

- Program Național „**De la joc la educație financiară**” - național

* *Organizator:* prof. Muntean Maria Cristina, prof. Morar Ioana Cipriana, prof. Godiciu-Runcan Ileana, prof. Salade Elena Izabela, prof. Macovei-Costea Viorela, prof. Hulpe Mădălina, prof. Gheorghioiu Nicoleta, prof. Petrescu Roxana Iulia, prof. Ciontea Cristina Maria, prof. Holtingăr Cristina, prof. Petric Daniela

* *Colaboratori:* CEC Bank Sebeș

- Proiect educațional „**Exploratori în lumea emoțiilor**” - interjudețean

* *Organizator:* prof. Muntean Maria Cristina, prof. Morar Ioana Cipriana, prof. Godiciu-Runcan Ileana, prof. Salade Elena Izabela, prof. Macovei-Costea Viorela, prof. Hulpe Mădălina, prof. Gheorghioiu Nicoleta, prof. Petrescu Roxana Iulia, prof. Ciontea Cristina Maria, prof. Holtingăr Cristina, prof. Petric Daniela

* *Colaboratori:*

- Parteneriat „**Împreună pentru o lume mai bună**” - local

* *Organizator:* prof. Muntean Maria Cristina, prof. Morar Ioana Cipriana, prof. Godiciu-Runcan Ileana, prof. Salade Elena Izabela, prof. Macovei-Costea Viorela, prof. Hulpe Mădălina, prof. Gheorghioiu Nicoleta, prof. Petrescu Roxana Iulia, prof. Ciontea Cristina Maria, prof. Holtingăr Cristina, prof. Petric Daniela

* *Colaboratori:* Asezământul social „Sfântul Gheorghe” Sebeș

- Parteneriat „**Spune „DA” pentru sănătatea ta**” - local

* *Organizator:* prof. Muntean Maria Cristina, prof. Morar Ioana Cipriana, prof. Godiciu-Runcan Ileana, prof. Salade Elena Izabela, prof. Macovei-Costea Viorela, prof. Hulpe Mădălina, prof. Gheorghioiu Nicoleta, prof. Petrescu Roxana Iulia, prof. Ciontea Cristina Maria, prof. Holtingăr Cristina

* *Colaboratori:* Cabinet medical dr. Modoeanu Constanța, asistent Spătar Maria

- Parteneriat „**Micul creștin**” - local

* *Organizator:* prof. Muntean Maria Cristina, prof. Morar Ioana Cipriana, prof. Godiciu-Runcan Ileana, prof. Salade Elena Izabela, prof. Macovei-Costea Viorela, prof. Hulpe Mădălina, prof. Gheorghioiu Nicoleta, prof. Petrescu Roxana Iulia, prof. Ciontea Cristina Maria, prof. Holtingăr Cristina, prof. Petric Daniela

* *Colaboratori:* Biserica Spitalului Municipal Sebeș, preot Matei Alin

- Parteneriat „**Micii pietoni la plimbare**” - local

* *Organizator:* prof. Muntean Maria Cristina, prof. Morar Ioana Cipriana, prof. Godiciu-Runcan Ileana, prof. Salade Elena Izabela, prof. Macovei-Costea Viorela, prof. Hulpe Mădălina, prof. Gheorghioiu Nicoleta, prof. Petrescu Roxana Iulia, prof. Ciontea Cristina Maria, prof. Holtingăr Cristina, prof. Petric Daniela

* *Colaboratori:* Serviciul Poliției Rutiere Sebeș

- Parteneriat „**Prieteni la distanță**”-interjudețean

* *Organizator:* prof. Muntean Maria Cristina, prof. Morar Ioana Cipriana, prof. Godiciu-Runcan Ileana, prof. Salade Elena Izabela, prof. Macovei-Costea Viorela, prof. Hulpe Mădălina, prof. Gheorghioiu Nicoleta, prof. Petrescu Roxana Iulia, prof. Ciontea Cristina Maria, prof. Holtingăr Cristina

* *Colaboratori:* Grădinița Vulcan, Grup Școlar „Corneliu Medrea” Zlatna

- Parteneriat „**Prietenie prin joc și joacă**” - interjudețean

* *Organizator:* prof. Muntean Maria Cristina, prof. Morar Ioana Cipriana, prof. Godiciu-Runcan Ileana, prof. Salade Elena Izabela, prof. Macovei-Costea Viorela, prof. Hulpe Mădălina, prof. Gheorghioiu Nicoleta, prof. Petrescu Roxana Iulia, prof. Ciontea Cristina Maria, prof. Holtingăr Cristina

* *Colaboratori:* Grădinița cu Program Normal Uriu, Bistrița-Năsăud, Grădinița cu P.N. Ocna Sibiului, Sibiu.

- Parteneriat „**Sănătoși, voioși, voinici**” - local

* *Organizator:* prof. Petric Daniela

* *Colaboratori:* Cabinet școlar dr. Țăran Ana Cornelia, asistent Mercurean Mihaela

- „**Ziua stării de bine în școală**” - național

* *Organizator:* prof. Muntean Maria Cristina, prof. Morar Ioana Cipriana, prof. Godiciu-Runcan Ileana, prof. Salade Elena Izabela, prof. Macovei-Costea Viorela, prof. Hulpe Mădălina, prof. Gheorghioiu Nicoleta, prof. Petrescu Roxana Iulia, prof. Ciontea Cristina Maria, prof. Holtingăr Cristina, prof. Petric Daniela

- **„Ziua lecturii naționale”** - național

* *Organizator:* prof. Muntean Maria Cristina, prof. Morar Ioana Cipriana, prof. Godiciu-Runcan Ileana, prof. Salade Elena Izabela, prof. Macovei-Costea Viorela, prof. Hulpe Mădălina, prof. Gheorghioiu Nicoleta, prof. Petrescu Roxana Iulia, prof. Ciontea Cristina Maria, prof. Holtingăr Cristina, prof. Petric Daniela

- **„Global Education Week”** - internațional

* *Organizator:* prof. Muntean Maria Cristina, prof. Morar Ioana Cipriana, prof. Godiciu-Runcan Ileana, prof. Salade Elena Izabela, prof. Macovei-Costea Viorela, prof. Hulpe Mădălina, prof. Gheorghioiu Nicoleta, prof. Petrescu Roxana Iulia, prof. Ciontea Cristina Maria, prof. Holtingăr Cristina, prof. Petric Daniela

2). Activități singulare, care nu fac parte din proiecte complexe (expoziții, serbări, vizite, excursii, acțiuni umanitare și pentru protejarea mediului, teatru, dansuri, participări la zile comemorative etc.):

EXPOZIȚII

- **”1 Martie - expoziție”**

* *Organizator:* prof. Muntean Maria Cristina, prof. Morar Ioana Cipriana, prof. Godiciu-Runcan Ileana, prof. Salade Elena Izabela, prof. Macovei-Costea Viorela, prof. Hulpe Mădălina, prof. Gheorghioiu Nicoleta, prof. Petrescu Roxana Iulia, prof. Ciontea Cristina Maria, prof. Holtingăr Cristina, prof. Petric Daniela

SERBĂRI:

- **Magia iernii** - grupa Buburuzelor, educatoare: Muntean Cristina și Morar Cipriana;
- **Serbare pentru Moș Crăciun**- grupa Aricilor, educatoare: Godiciu Ileana și Salade Izabela;
- **Serbare de Crăciun**- grupa Fluturașilor, educatoare: Gheorghioiu Nicoleta și Petrescu Roxana
- **Nașterea Domnului**- grupa Ursuleților, educatoare: Macovei-Costea Maria-Viorel și Hulpe Mădălina
- **Activitate de Crăciun realizată în colaborare cu părinții** - prof. Petric Daniela
- **Serbare de 8 martie** - toate grupele din grădiniță
- **Serbare de sfârșit de an** - toate grupele din grădiniță

VIZITE:

- **Vizită la ISU Sebeș**- prof. Morar Cipriana, Muntean Cristina, Macovei-Costea Viorela, Hulpe Mădălina, Godiciu-Runcan Ileana Salade Elena-Izabela, Ciontea Cristina Maria, Holtingăr Cristina
- **Vizită Biserică, Vizită Centrul Cultural Lucian Blaga Sebeș** - educatoare Godiciu Ileana și Salade Izabela; Ciontea Cristina și Hotingăr Cristina, Gheorghioiu Nicoleta și Petrescu Roxana;

- **Vizita la CISEROM** - educatoare Muntean Maria-Cristina, Morar Ioana-Cipriana, Godiciu-Runcan Ileana-Maria, Salade Elena-Izabela, Macovei-Costea Viorela, Hulpe Mădălina, Gheorghioiu Nicoleta, Petrescu Roxana, Ciontea Cristina, Holtingăr Cristina;
- **Vizita la restaurant Badea Gheorghe** educatoare Muntean Maria-Cristina, Morar Ioana-Cipriana, Godiciu-Runcan Ileana-Maria, Salade Elena-Izabela, Macovei-Costea Viorela, Hulpe Mădălina, Gheorghioiu Nicoleta, Petrescu Roxana, Ciontea Cristina, Holtingăr Cristina
- **Vizita la banca Transilvania** - educatoare Muntean Maria-Cristina, Morar Ioana-Cipriana, Godiciu-Runcan Ileana-Maria, Salade Elena-Izabela, Macovei-Costea Viorela, Hulpe Mădălina, Gheorghioiu Nicoleta, Petrescu Roxana, Ciontea Cristina, Holtingăr Cristina;
- **Vizită la baza de agrement „Reichau Transilvania”** - Petric Daniela

EXCURSII, DRUMETII, TABERE

- **Excursie la Livada cu mere** Doștat, Balta Ardelean, localitatea Doștat - Grupa mare Buburuze, educatoare Muntean Cristina, Morar Cipriana;
- **Excursie la Envipco** - Grupa mare Buburuze, educatoare Muntean Cristina, Morar Cipriana, Macovei Costea Viorela, Hulpe Mădălina ;
- **Excursie la ferma Lancrăm** - Grupa mijlocie Aricii, educatoare Godiciu-Runcan Ileana-Maria, Salade Elena-Izabela;
- **Excursie la Alba-Iulia**- Grupa mijlocie Aricii, educatoare Godiciu-Runcan Ileana-Maria, Salade Elena-Izabela;

ALTE ACTIVITĂȚI

- **La colindat** - Centrul cultural Sebeș, Școala Gimnazială Nr. 2, Restaurant catering Badea

Gheorghe, Poliția Sebeș, Biserica Spitalului Sebeș - toate grupele și educatoarele Grădiniței cu PP nr. 3 Sebeș;

- **Shoebox** - pachete pentru copiii din Sâncel, Sânmiclăuș, Pănade, Iclod, Casa de tip familial

Vingard - toate grupele și educatoarele Grădiniței cu PP nr. 3 Sebeș;

- **Săptămâna legumelor și fructelor donate** - Casa de tip familial Vingard - toate grupele și

educatoarele Grădiniței cu PP nr. 3 Sebeș;

- **Vizionare film de Crăciun pentru copii** la Centrul Cultural Lucian Blaga Sebeș - educatoare

Muntean Cristina, Morar Cipriana, Godiciu Ileana, Salade Izabela, Ciontea Cristina, Hotingăr Cristina, Macovei-Costea Viorela, Hulpe Mădălina, Petrescu Roxana, Gheorghioiu Nicoleta.

- **Siguranța pe internet e importantă** - educatoare Muntean Maria-Cristina, Morar Ioana-Cipriana, Godiciu-Runcan Ileana-Maria, Salade Elena-Izabela, Macovei-Costea Viorela, Hulpe Mădălina, Gheorghioiu Nicoleta, Petrescu Roxana, Ciontea Cristina, Holtingăr Cristina;

- **Învățăm despre România** educatoare Muntean Maria-Cristina, Morar Ioana-Cipriana, Godiciu-Runcan Ileana-Maria, Salade Elena-Izabela, Macovei-Costea Viorela, Hulpe Mădălina, Gheorghioiu Nicoleta, Petrescu Roxana, Ciontea Cristina, Holtingăr Cristina;
- **Sănătate, mai bună decât toate** - educatoare Muntean Maria-Cristina, Morar Ioana-Cipriana, Godiciu-Runcan Ileana-Maria, Salade Elena-Izabela, Macovei-Costea Viorela, Hulpe Mădălina, Gheorghioiu Nicoleta, Petrescu Roxana, Ciontea Cristina, Holtingăr Cristina

3). Activități de combatere a violenței și discriminării în mediul școlar și activități pentru educarea populației în situații de urgență:

- **Global Education Week** - educatoare Muntean Maria-Cristina, Morar Ioana-Cipriana, Godiciu-Runcan Ileana-Maria, Salade Elena-Izabela, Macovei-Costea Viorela, Hulpe Mădălina, Gheorghioiu Nicoleta, Petrescu Roxana, Ciontea Cristina, Holtingăr Cristina;
- **Ziua Nonviolentei în școală** - educatoare Muntean Maria-Cristina, Morar Ioana-Cipriana, Godiciu-Runcan Ileana-Maria, Salade Elena-Izabela, Macovei-Costea Viorela, Hulpe Mădălina, Gheorghioiu Nicoleta, Petrescu Roxana, Ciontea Cristina, Holtingăr Cristina

4). Concursuri și olimpiade:

CONCURSURI LOCALE

- **Copilăria, tărâm de basm**, Ediția I
(Coordonator: Godiciu-Runcan Ileana-Maria)
 - * *Premiul I:* Filimon Andrei
 - * *Premiul II:* Bușe Clara
 - * *Premiul III:* Moga Ana
- **Copilăria, tărâm de basm**, Ediția I (coordonator: Salade Elena-Izabela)
 - * *Premiul I:* Burtă Ema
 - * *Premiul II:* Burtă Roxana
 - * *Premiul III:* Vinti
- **Atelierul iepurașului**, ediția I (coordonator Godiciu-Runcan Ileana-Maria)
 - * *Premiul I:* Bușe Clara
 - * *Premiul II:* Filimon Andrei
 - * *Premiul III:* Cronicec Anamaria
- **Atelierul iepurașului**, ediția I (coordonator Salade Elena-Izabela)
 - * *Premiul I:* Bușe Clara
 - * *Premiul II:* Filimon Andrei
 - * *Premiul III:* Cronicec Anamaria

- *Atelierul iepuraşului, ediția I (coordonator Morar Cipriana)*
 - * *Premiul I:* Ghenescu Tiana
 - * *Premiul II:* Mogan Darius
 - * *Premiul III:* Spătariu Natalia
- *Atelierul iepuraşului, ediția I (coordonator Muntean Cristina)*
 - * *Premiul I:* Capătă Aida
 - * *Premiul II:* Ştefan-Manoilescu Christian
 - * *Premiul III:* Drăgan Anais

CONCURSURI JUDEȚENE

- **NATURA, PRIETENA NOASTRĂ** (coordonatori: prof. Morar Ioana Cipriana)
 - * *Premiul I:* Moldovan Daria
 - * *Premiul II:* Capătă Aida
 - * *Premiul III:* Mogan Darius
- **NATURA, PRIETENA NOASTRĂ** (coordonatori: prof. Muntean Maria Cristina)
 - * *Premiul I:* Ghenescu Tiana
 - * *Premiul II:* Spătariu Natalia
 - * *Premiul III:* Drăghiță Matei
- **NATURA, PRIETENA NOASTRĂ** (coordonatori: Godiciu-Runcan Ileana)
 - * *Premiul I:* Bărbușiu Ştefan
 - * *Premiul II:* Danciu Alis
 - * *Premiul III:* Jinar Ştefan
 - * *Premiul III:*
 - * *Mențiune:*
- NATURA, PRIETENA NOASTRĂ** (coordonatori: Salade Izabela)
 - * *Premiul I:* Burtă Ema
 - * *Premiul II:* Buşe Clara
 - * *Premiul III:* Ghibu Ştefania
 - * *Premiul III:*
 - * *Mențiune:*
- NATURA, PRIETENA NOASTRĂ** (coordonatori: Gheorghioiu Nicoleta)
 - * *Premiul I:* Barbu Maria Ştefania
 - * *Premiul II:* Răşinariu Vlad
 - * *Premiul III:* Baciuc Eva Maria
 - * *Premiul III:*
 - * *Mențiune:*

NATURA, PRIETENA NOASTRĂ (coordonatori: Petrescu Iulia Roxana)

- * *Premiul I:* Boian Tania
- * *Premiul II:* Jorneac Alexandra
- * *Premiul III:* Spătariu Vladimir
- * *Premiul III:*
- * *Mențiune:*

NATURA, PRIETENA NOASTRĂ (coordonator: prof. Hulpe Mădălina)

- * *Premiul I:* Brudan Alessia
- * *Premiul II:* Biscă David
- * *Premiul III:* Gheorghescu Mihai

CE NE-ADUCE IEPURAȘUL? (coordonator: prof. Petric Daniela)

- * *Premiul I:* Char Vlad

SCRISOARE DE CRĂCIUN (coordonator: prof. Morar Cipriana)

- * *Premiul I:* Ghenescu Tiana
- * *Premiul II:* Capătă Aida
- * *Premiul III:* Drăgan Anais

SCRISOARE DE CRĂCIUN (coordonator: prof. Morar Cipriana)

- * *Premiul I:* Vințan Adrian
- * *Premiul II:* Rășinariu David
- * *Premiul III:* Cârneală Tudor

SCRISOARE DE CRĂCIUN (coordonator: prof. Salade Izabela)

- * *Premiul I:* Filimon Andrei
- * *Premiul II:* Danciu Alis
- * *Premiul III:* Jinar Ștefan

SCRISOARE DE CRĂCIUN (coordonator: prof. Godiciu-Runcan Ileana)

- * *Premiul I:* Burtă Roxana
- * *Premiul II:* Bușe Clara
- * *Premiul III:* Burtă Ema

NE JUCĂM, SĂ ECONOMISIM ÎNVĂȚĂM! (coordonator: prof. Petric Daniela)

- * *Premiul I:* Mercurean Paula
- * *Premiul II:* Oprea Ariana
- * *Premiul III:* Petrișor Miruna

- **NE JUCĂM, SĂ ECONOMISIM ÎNVĂȚĂM!** (coordonator: Godiciu-Runcan Ileana-Maria)

- * *Premiul I:* Danciu Alis
- * *Premiul II:* Jinar Ștefan
- * *Premiul III:* Filimon Andrei

- **NE JUCĂM, SĂ ECONOMISIM ÎNVĂȚĂM!** (coordonator: Salade Izabela)
 - * *Premiul I:* Bușe Clara
 - * *Premiul II:* Lucan Nicolae
 - * *Premiul III:* Burtă Ema
- **NE JUCĂM, SĂ ECONOMISIM ÎNVĂȚĂM!** (coordonator: prof. Morar Cipriana)
 - * *Premiul I:* Vințan Adrian
 - * *Premiul II:* Bădănac-Maer Aura
 - * *Premiul III:* Capătă Aida
- **NE JUCĂM, SĂ ECONOMISIM ÎNVĂȚĂM!** (coordonator: prof. Petric Daniela)
 - * *Premiul I:* Runcan Gabriel
 - * *Premiul II:* Ancaș Bogdan
 - * *Premiul III:* Băzăvan Teodora
- **KALOKAGATHIA !** (coordonator: Godiciu-Runcan Ileana-Maria, Salade Elena-Izabela)
 - * *Premiul I:* Burtă Roxana, Danciu Alis
 - * *Premiul II:* Burtă Ema, Dănulețiu David
 - * *Premiul III:* Bărbușiu Ștefan , Sava Petru
- **KALOKAGATHIA !** (coordonator: Morar Cipriana, Muntean Cristina)
 - * *Premiul I:* Șalapi Bogdan, Macarie Mihai
 - * *Premiul II:* Mogan Darius
 - * *Premiul III:* Ștefan-Manoilescu Christian
- **MICII ECOLOGIȘTI** (coordonator: Godiciu-Runcan Ileana-Maria)
 - * *Premiul I:* Moga Ana
 - * *Premiul II:* Danciu Alis
 - * *Premiul III:* Burtă Ema
- **MICII ECOLOGIȘTI** (coordonator: Salade Elena-Izabela)
 - * *Premiul I:* Filimon Andrei
 - * *Premiul II:* Bușe Clara
 - * *Premiul III:* Dendiu David
- **MICII ECOLOGIȘTI** (coordonator: Morar Cipriana)
 - * *Premiul I:* Moldovan Daria
 - * *Premiul II:* Capătă Aida
 - * *Premiul III:* Macarie Mihai
- **MICII ECOLOGIȘTI** (coordonator: Muntean Cristina)
 - * *Premiul I:* Ghenescu Tiana
 - * *Premiul II:* Spătariu Natalia
 - * *Premiul III:* Popa Gabriel
- **TRAIȘTA CU POVEȘTI** (coordonator: Godiciu-Runcan Ileana-Maria)
 - * *Premiul I:* Dendiu David

- * *Premiul II:* Dan Matei
- * *Premiul III:* Vintilă Irina

- **TRAISTA CU POVEȘTI** (coordonator: Salade Elena-Izabela)
- * *Premiul I:* Bușe Clara
 - * *Premiul II:* Todor Luca
 - * *Premiul III:* Sava Petru
- **TRAISTA CU POVEȘTI** (coordonator: Morar Ioana-Cipriana)
- * *Premiul I:* Mogan Darius
 - * *Premiul II:* Rășinariu David
 - * *Premiul III:* Șalapi Vlad
- **TRAISTA CU POVEȘTI** (coordonator: Muntean Maria-Cristina)
- * *Premiul I:* Ghenescu Tiana
 - * *Premiul II:* Macarie Mihai
 - * *Premiul III:* Spătar Ștefan
- **TRAISTA CU POVEȘTI** (coordonator: Gheorghioiu Nicoleta)
- * *Premiul I:* Miga Rareș
 - * *Premiul II:* Boian Tania
 - * *Premiul III:* Lucaciu Sofia
- **TRAISTA CU POVEȘTI** (coordonator: Petrescu Roxana)
- * *Premiul I Muntiu Srefan*
 - * *Premiul II:* Rășinariu Vlad
 - * *Premiul III:* Zoltan Petru
- **TRAISTA CU POVEȘTI** (coordonator: Ciontea Cristina)
- * *Premiul I:* Drăgoi Mihai
 - * *Premiul II:* Popa Andi
 - * *Premiul III:* Marian Sofia
- **TRAISTA CU POVEȘTI** (coordonator: Holtingăr Cristina)
- * *Premiul I:* Popa Vlad
 - * *Premiul II:* Falamas Ștefania
 - * *Premiul III:* Dobra Maria
- **DARURI DE ZIUA PĂMÂNTULUI** (coordonator: Godiciu-Runcan Ileana-Maria)
- * *Premiul I:* Bușe Clara
 - * *Premiul II:* Ghibu Ștefania
 - * *Premiul I:* Nedela Ștefan

CONCURSURI REGIONALE

PRIMAVARA CA O POVESTE (coordonator: prof. Petric Daniela)

- * *Premiul I:* Ghibescu Elisabeta
- * *Premiul II:* Char Vlad
- * *Premiul III:* Dragomir Rareș

PRIMAVARA CA O POVESTE (coordonator: prof. Muntean Cristina)

- * *Premiul I:* Șalapi Bogdan
- * *Premiul II:* Ghenescu Tiana
- * *Premiul III:* Macarie Mihai

PRIMAVARA CA O POVESTE (coordonator: prof. Morar Cipriana)

- * *Premiul I:* Băzăvan Teodora
- * *Premiul II:* Popa Gabriel
- * *Premiul III:* Moldovan Daria

- PRIMĂVARA CA O POVESTE (Coordonator Godiciu-Runcan Ileana-Maria)

- * *Premiul I:* Bărbușiu Ștefan
- * *Premiul II:* Lucan Nicolae
- * *Premiul III:* Cronicec Anamaria

PRIMĂVARA CA O POVESTE (Coordonator Salade Elena-Izabela)

- * *Premiul I:* Moga Ana
- * *Premiul II:* Bușe Clara
- * *Premiul III:* Burtă Ema

LUMINA SFÂNTĂ A ÎNVIERII ÎN OCHI DE COPIL (Coordonator Morar Cipriana)

- * *Premiul I:* Ghenescu Tiana
- * *Premiul II:* Popa Gabriel
- * *Premiul III:* Moldovan Daria

CONCURSURI NAȚIONALE

MATEMATICA- ȘTIINȚĂ ȘI LIMBĂ UNIVERSALĂ (Coordonator Morar Cipriana)

- * *Premiul III:* Spătariu Natalia
- * *Mențiune:* Moldovan Daria

MATEMATICA- ȘTIINȚĂ ȘI LIMBĂ UNIVERSALĂ (Coordonator Godiciu-Runcan Ileana-Maria, Salade Elena-Izabela)

- * *Mențiune:* Filimon Andrei

NIMENI NICĂIERI...ȘI EU SUNT AICI! (Coordonator Morar Cipriana)

* *Premiul special:* Bădănac-Maer Aura

5). Sesiuni de comunicări/simpozioane ale elevilor și profesorilor, cenacluri, cercuri ale elevilor pe discipline, conferințe, webinare:

CONFERINȚE: prof. Morar Ioana Cipriana Pedagogie și competențe digitale- CCD București-, 05.10.2022; Provocările parentingului modern: libertate deplină sau reguli. Unde tragem linie?- Shakespeare School, 14.10.2022;

CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ Innovative Solutions in Education: Interactive lessons and tests - prof. Godiciu Ileana și Gheorghioiu Nicoleta

CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ - 4th international Scientix conference - prof. Godiciu Ileana;

CONFERINȚA NAȚIONALĂ – Educația Parentală în România, Asociația Holtis și UNICEF România, 08.12.2022 - prof. Muntean Maria Cristina;

Provocările parentingului modern: libertate deplină sau reguli. Unde tragem linie?- Shakespeare School, 14.10.2022- prof. Gheorghioiu Nicoleta;

CONFERINȚA NAȚIONALĂ „Pedagogie și competențe digitale”, Festivalul internațional „Digital Predau Viitor”, Conferința „Copilul tău, campion la viață” - prof. Petric Daniela.

SIMPOZION: prof. Morar Ioana Cipriana, prof. Muntean Maria Cristina Simpozionul Național Educates- Metode și Practici de Predare Inovativă- Editura Edu, Asociația Educates, UMSF Târgu Mureș, CN Alexandru Papiu Ilarian Târgu Mureș- 17 dec 2022

SIMPOZION: prof. Godiciu Ileana Simpozionul Național Educates- Metode și Practici de Predare Inovativă- Editura Edu, Asociația Educates, UMSF Târgu Mureș, CN Alexandru Papiu Ilarian Târgu Mureș- 17 dec 2022

SIMPOZION: prof. Gheorghioiu Nicoleta, prof. Petrescu Iulia Roxana- Simpozionul Național Educates- Metode și Practici de Predare Inovativă- Editura Edu, Asociația Educates, UMSF Târgu Mureș, CN Alexandru Papiu Ilarian Târgu Mureș- 17 dec 2022

SIMPOZION: prof. Hulpe Mădălina- Simpozionul Național Educates- Metode și Practici de Predare Inovativă- Editura Edu, Asociația Educates, UMSF Târgu Mureș, CN Alexandru Papiu Ilarian Târgu Mureș- 17 dec 2022

SIMPOZION NAȚIONAL, prof. Godiciu-Runcan Ileana, Salade Izabela, "Motivația cadrului didactic și a elevului - dublu impact pentru educație, aprilie 2023

SIMPOZION NAȚIONAL, prof. Godiciu-Runcan Ileana-Maria, Salade Elena-Izabela, Creativitate și Inovație în învățământul centrat pe elev, Buzău 2023;

WEBINAR,, prof. Godiciu-Runcan Ileana, Morar Cipriana, Muntean Cristina- Erasmus si Etwinning in scoala noastră;

WEBINAR Provocările parentingului modern: libertate deplină sau reguli. Unde tragem linie? prof Morar Cipriana

WORKSHOP - Școala de fericire la școală - prof. învă. preșc. Godiciu-Runcan Ileana-Maria, prof. Morar Ioana Cipriana

6). Cercuri pedagogice sau întruniri ale membrilor ariei curriculare (sedințe ale comisiilor metodice pe școală) sau alte întâlniri ale cadrelor didactice: participări cu sau fără referate, rapoarte, lecții demonstrative, prezentare de aplicații practice, asistențe la oră/inspectii.

- **participare la cercurile pedagogice** - toate educatoarele din grădiniță;

- **referate la cercul pedagogic:**

* **prof. Morar Ioana Cipriana** Exemple de bune practici- planificarea activităților pe module- 19.12.2022;

* **prof. Godiciu-Runcan Ileana-Maria si Muntean Maria Cristina**, Exemple de bune practici- planificarea activităților pe module, Proiect Național *Joc, respect si bucurie* - 19.12.2022.

- referate susținute în cadrul comisiilor metodice:

- planificări anuale, proiecte tematice, proiecte de activitate, discuții și referate pe diverse teme - toate cadrele didactice din unitate;

7). Publicații (articole, cărți, ghiduri, pe site-uri):

- prof. Morar Ioana Cipriana,
Muntean Cristina

- Exemple de bune practici
în planificarea activităților instructiv-educative- Metode și practici de predare inovativă

- Evaluarea în învățământul
preuniversitar - fișă de lucru

- Explorator în educație.
profesor pentru viitor- ghid metodic- Spune „Da” pentru sănătatea ta! (proiect educațional)

- Importanța activităților
extrașcolare - Școala Altfel

- Importanța parteneriatului
grădinița-familie-comunitate

- Educație. Inovație.

Performanță - ghid de bune practici - Parteneriatele educaționale, premisă a unui început de succes

- **Auxiliar didactic**, Demersuri
creative și inovative în procesul de învățământ, Buzău 2023, prof. Godiciu-Runcan Ileana-Maria, Salade Elena-Izabela;

- **Revistă școlară cu ISSN**, Cine știe
învață, Buzău 2023, prof. Godiciu-Runcan Ileana-Maria, Salade Elena-Izabela;

- **Lucrare cu ISBN**, Smile at math -
Common product, Jebel 2023, Prof. Godiciu-Runcan Ileana-Maria;

- **Lucrare cu ISBN**, Letter
worksheets for everyone - Common product, Jebel 2023, Prof. Godiciu-Runcan Ileana-Maria;

- **Ghid metodologic**, Explorator în
educație-Profesor pentru viitor, București 2022, prof. Godiciu-Runcan Ileana și Salade Elena-Izabela;

8). Activități de formare:

- Program de formare „Educația nonformală pentru generațiile Z și Alpha” (A.D.I.P.)
prof.înv.preșc Morar Ioana Cipriana, Muntean Maria Cristina, Godiciu-Runcan Ileana,
Salade Elena Izabela, Macovei-Costea Viorela, Hulpe Mădălina, Gheorghioiu Nicoleta,
Petrescu Roxana Iulia, Ciontea Cristina Maria, Petric Daniela.
- Program de formare „Învăț și zâmbesc” (Asociația Inițiativă în Educație) - prof. înv.
preșc. Morar Ioana Cipriana, prof. înv. preșc. Godiciu-Runcan Ileana-Maria, prof.
Muntean Maria Cristina, prof. înv. preșc. Gheorghioiu Nicoleta
- Curs în format eLearning pentru educatori și învățători: O rețetă de lucru la distanță cu
copiii, Centrul de Educație Digitală Edumagic solution - prof. înv. preșc. Godiciu-
Runcan Ileana-Maria;
- Curs în format eLearning: Soluții inovatoare pentru învățarea la distanță și la clasă,
Centrul de Educație Digitală Edumagic solution, prof. înv. preșc. Godiciu-Runcan Ileana-
Maria;
- Proiectează întâlnirea de dimineață pentru online - Curs în format eLearning, Centrul de
Educație Digitală Edumagic solution, prof. înv. preșc. Godiciu-Runcan Ileana-Maria;
- Curs on-line Învăț Și zâmbesc,
Asociația Inițiativă în Educație, prof.înv.preșc Godiciu-Runcan Ileana-Maria;
- Curs Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), MEN, PNNR, prof.
Godiciu-Runcan Ileana-Maria, prof. Morar Cipriana, prof. Muntean Cristina;
- Curs Prof IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-
learning, CCD Hunedoara, prof. Godiciu-Runcan Ileana-Maria;

9). Diverse (pregătire suplimentară cu elevii etc.):

- activități recuperatorii:
- activități conform planificării activităților remediale - Prof. Godiciu-Runcan Ileana-Maria,
Salade Elena-Izabela, Muntean Maria-Cristina, Morar Ioana-Cipriana;
- lectorate cu părinții:
- activități conform planificării programelor de educație parentală: Prof. Godiciu-Runcan
Ileana-Maria, Salade Elena-Izabela, Muntean Maria-Cristina, Morar Ioana-Cipriana;

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

resp. prof. GATEA MIHAELA AURORA

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară;

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2022-2023 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesorial) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;

- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul școlii sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2023-2024:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;

- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare

coordonator, consilier educativ VANCEA GEANINA

Anul școlar 2022-2023 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. În Strategia Școlii Gimnaziale Nr. 2 Sebeș s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile școlii care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- școala cu spații adecvate unei bune desfășurari a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, __ terenuri de sport și unul artificial)- existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox)- cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare- implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare- participarea elevilor școlii la concursuri școlare- promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu grădinițele din jur- realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	<ul style="list-style-type: none">- resurse financiare limitate- relație deficitară între școală și comunitate- lipsa unor parteneri-finanțatori- nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse- activitățile propuse la Comisia metodică de Consiliere și Orientare nu au fost realizate în totalitate- lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate- lipsa de parteneriate de colaborare externă- implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene - îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate - realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele gălățene în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea dezinteresului părinților față de școală - nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate - lipsa de parteneriate interne și externe ce duc la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale - diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

COMISIA PENTRU CURRICULUM

responsabil prof.RADU MARIA

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2023-2024. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor claselor III-VIII privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales.

CDȘ de la nivelul școlii pentru anul școlar 2022-2023 a fost următorul:

Grădinița cu program prelungit Nr.3 Sebeș
Grădinița cu program normal Răhău
Învățământ preșcolar

Nr. crt.	Educatoare	Grupa	Domeniul	Denumire
1	Morar Ioana Cipriana Muntean Maria Cristina	Mică	Mai multe domenii	Și ce dacă sunt mic
2	Macovei-Costea Viorela Pașca Oana	Mică	Mai multe domenii	Și ce dacă sunt mic
3	Gheorghioiu Nicoleta Petrescu Iulia Roxana	Mijlocie	Mai multe domenii	De mici învățăm bunele maniere
4	Godiciu-Runcan Ileana Maria Salade Izabela Elena	Mare	Mai multe domenii	Bucurie prin euritmie
5	Ciontea Cristina Maria Holtințar Conelia Cristina	Mare	Mai multe domenii	Bucurie prin euritmie
6	Petric Daniela	Combinată – GPN Răhău	Știință	Să descoperim lumea prin experimente

Școala Gimnazială Nr.2 Sebeș
Școala Gimnazială Răhău
Învățământ gimnazial

Nr. crt.	Profesor	Disciplina	Denumire
1	Oancea Vasiliana	Matematică	Matematică aplicată
2	Oancea Vasiliana	Matematică	Complemente de geometrie
3	Oancea Vasiliana	Matematică	Matematica în viața noastră
4	Oancea Vasiliana	Matematică	Complemente de geometrie
5	Oltean Vasile	Matematică	Matematică aplicată
6	Zdrenghea Simona	Limba română	Lectura și bucuriile ei
7	Laiș Mihaela	Limba română	Armonie și creativitate
8	Schiau Elisabeta	Educație tehnologică	Dezvoltarea abilităților
9	Iftime-Paulescu Mariana-Iulia	Limba engleză	Travelling in Europe
10	Iftime-Paulescu Mariana-Iulia	Limba engleză	English through stories

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)

5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.

6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș, având ca responsabil pe d-na prof. JURJ CRISTINA MARGARETA, psiholog școlar.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;

- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.
La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2022-2023, Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș a avut un număr de 74 de angajați, dintre care 60 de cadre didactice de predare, 5 cadre didactice auxiliare și 9 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 46 cadre didactice titulare, 2 cadre didactice titulare D.V.P.
- ✓ Cadre didactice suplinitoare – 12 cadre didactice
- ✓ Gradul I – 37 cadre didactice
- ✓ Gradul II – 8 cadre didactice

- ✓ Definitiv – 13 cadre didactice
- ✓ Debutant - 2 cadre didactice

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș este un spațiu primitiv, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 36 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop, cameră web și videoproiector, 29 săli cu table magnetice
- laborator de fizică-chimie și informatică cu 10 unități de calculator și 30 de laptopuri, dintre care 30 sunt recent achiziționate
- laborator de biologie
- bibliotecă școlară
- sală de sport
- teren de sport și de baschet
- cabinet medical
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- cancelarie

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2022.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;

- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Municipiului Sebeș;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primaria Municipiului Sebeș în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și

înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Municipiului Sebeș;
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare.
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 au avut loc:

- Doua închideri și raportări ale execuției bugetare:
 - execuția trimestrului III a anului bugetar 2022-2023;
 - execuția trimestrului IV execuția anuală a anului bugetar 2022-2023;

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI – cod etică – norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;

- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenelor de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon, fax, e-mail.
-

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2022-2023, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale Nr. 2 Sebeș a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Datorită normelor restrictive impuse de condițiile de pandemie, activitatea bibliotecii a fost redusă în interacțiunea cu elevii, dar s-a mutat în spațiul online. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate în anul școlar 2022-2023 pot fi exemplificate:

- Septembrie 2022 : ”Ne pregătim pentru noul an școlar” – vizită la biblioteca școlii;
- Octombrie 2022: Ziua Internațională a Bibliotecilor Școlare – ”Biblioteca și cartea – prietenii noștri”;
- Noiembrie 2022: ”Viața și opera lui Mircea Sântimbreanu”;
- Decembrie 2022: ”Viața și minunile Sfântului Nicolae”;
- Februarie 2023: ”Caragiale azi în școală”;
- Aprilie 2023: ”Cu Hristos în Săptămîna Patimilor”;
- Iunie 2023: ”Cartea între retro și cool” – proiect județean.

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-nul administrator de patrimoniu ec. IANC VASILE TRAIAN, care a preluat atribuțiile de administrator, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 8 îngrijitori și 1 muncitor.

În anul școlar 2022-2023, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, învățătorului /dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;

- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Director,

Prof. IFTIME-PAULESCU MARIANA-IULIA