

I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ Domeniul MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 4 Nr.de ex. : 1
		Pagina 1 din 11
		Exemplar nr. 1

NR. 264 din 02.04.2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	PROF. TIMEEA NAGY PROF. FLOARE EUGENIA IGNAT PROF. LOREDANA STAN PROF. DANIELA PETACA PROF. ȘTEFAN- ZOLTI MEZEI	Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar	02.04.2024	
1.2.	Verificare	PROF. DELIA-ANGELA GHEORGHITĂ	Inspector Școlar General Adjunct	03.04.2024	
1.3.	Aprobare	PROF. CORNEL- STELIAN SANDU	Inspector Școlar General	05.04.2024	

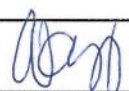
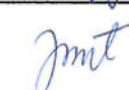
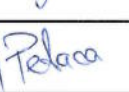

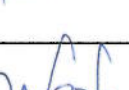

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4

I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ Domeniul MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18		Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
			Revizia: 4 Nr.de ex. : 1
			Pagina 2 din 11
			Exemplar nr. 1

2.1.	Ediția 1	-	-	26.05.2020
2.2.	Revizia 1	4.1. Scopul procedurii operaționale 6. Documente de referință 8.1 Descrierea procedurii	Reformulare/ simplificare Actualizare Modificare, simplificare	30.03.2021
2.3	Revizia 2	6. Documente de referință	Actualizare	12.04.2022
2.4	Revizia 3	6. Documente de referință	Actualizare	25.04.2023
2.5	Revizia 4	6. Documente de referință	Actualizare	02.04.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/ Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	DOMENIUL MANAGEMENT	Inspector școlar	Timea Nagy	05.04.2024	
3.2.	Aplicare	1	DOMENIUL MANAGEMENT	Inspector școlar	Floare Eugenia Ignat	05.04.2024	
3.3.	Aplicare	1	DOMENIUL MANAGEMENT	Inspector școlar	Daniela Petaca	05.04.2024	
3.3.	Aplicare	1	DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Inspector școlar	Loredana Stan	05.04.2024	
3.4.	Aplicare	1	DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Inspector școlar	Ștefan-Zolti Mezei	05.04.2024	
3.5.	Afișare pe site-ul ISJ Alba	1	Informatizare	Informatician	Antoniou Constantin Florian	05.04.2024	



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ Domeniul MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR.		Ediția: 1
			Nr.de ex.: 1
			Revizia: 4
			Nr.de ex. : 1
			Pagina 3 din 11
			Exemplar nr. 1

3.6.	Aplicare/ Evidență/ Arhivare.	1	Secretariat	Secretar	Teodora Crișan	05.04.2024	
------	-------------------------------------	---	-------------	----------	-------------------	------------	--

4. Scopul procedurii

4.1. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează etapele de urmat, de comisia județeană de înscriere în învățământul primar și comisia de înscriere din unitatea de învățământ, în vederea soluționării situațiilor **EXCEPȚIONALE** prevăzute de Anexa 1, Capitolul II, Condiții de înscriere în învățământul primar, art. 6., alin.4, ORDINUL Nr. 4.019 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, precum și de părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2024 și doresc *amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar.*

5. Domeniul de aplicare

5.1. Dispozițiile procedurii se aplică membrilor comisiei județene de înscriere în învățământul primar, directorilor unităților de învățământ care școlarizează preșcolari, părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor pentru care se dorește amânarea înscrierii în învățământul primar.

5.2. Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: conducerea I.S.J. Alba, inspectorii școlari din domeniul management, curriculum și inspecție școlară, directorii unităților de învățământ care școlarizează preșcolari, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ.

6. Documente de referință

6.1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Ordinul M.E. nr. 4.019 din 15 martie 2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025

I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ Domeniul MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 4
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 4 din 11
		Exemplar nr. 1

6.3. Ordinul M.E. nr. 6072 /2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare

6.4. Ordinul M.E. nr. 4.018 din 15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare

6.5. Ordinul nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 377 din 29 aprilie 2004

6.6. Decizia nr. 552 din 22.03.2024 de numire a Comisiei Județene a Inspectoratului Școlar Județean Alba de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2023-2025

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. cit.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobate și difuzate
4	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ Domeniul MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O. 04 18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 4
		Nr.de ex.: 1
		Pagina 5 din 11
		Exemplar nr. 1

		asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a unei proceduri operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5	Domeniul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
6	Document	Act înscris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a îndeplinirii lor ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
7	Destinatar	Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligat să îl primească
8	Grădinița frecventată	Unitatea de învățământ cu nivel preșcolar unde copilul frecventează Grupa Mare
9	C.J.Î.P.	Comisia Județeană pentru Înscrierea în Învățământul Primar

7.2. Abrevieri:

Nr	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare

I.S.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ Domeniul MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O. _04_18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 4
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 6 din 11
		Exemplar nr. 1

3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	ME	Ministerul Educației
8	IȘJ Alba/ C.J.Î.P. Alba	Inspectoratul Școlar Județean Alba/ Comisia Județeană pentru Înscrierea în Învățământul Primar
10	OME	Ordin al Ministerului Educației
12	Metodologie	Metodologie de înscriere a copiilor în învățământul primar
13	Calendar	Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024- 2025

8. Descrierea activităților procedurii

8.1. AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR A COPIILOR CARE ÎMPLINESC VÂRSTA DE 6 ANI PÂNĂ LA DATA DE 31 AUGUST 2023.

În conformitate cu art. 6, alin. (4) din Ordinul M.E. nr. 4.019 din 15 martie 2024 " *La cererea scrisă a părinților/reprezentantului legal, în cazuri justificate, înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august a anului în care se face înscrierea poate fi amânată cu maximum un an.*"

Părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august și care, în cazuri justificate medical, nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025 depun la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar unde copilul frecventează Grupa Mare următoarele documente:

- 1) certificatul de naștere al copilului (fotocopie);
- 2) cartea de identitate a părintelui (fotocopie).
- 3) dovada schimbării numelui și acordul scris al celuilalt părinte de amânare a înscrierii sau



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ Domeniul MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR EXCEȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 4
		Nr.de ex.: 1
		Pagina 7 din 11
		Exemplar nr. 1

declarația acord (În cazul în care părintele are alt nume decât cel al copilului)

4) documente medicale justificative în conformitate cu baremul Ordinul nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 377 din 29 aprilie 2004

Termene

1) Depunerea cererii (Anexa 1), a documentelor precizate în cerere și a documentelor justificative la grădinița FRECVENTATĂ, **până în 10 APRILIE 2024.**

2) Transmiterea spre CJÎP (secretariat@isjalba.ro) a tabelului cu situația de amânare conform anexei 2 (format word/ editabil și format pdf cu semnătura și ștampila unității de învățământ) -**termen 13- 15 MAI 2024**

3) Transmiterea avizării/ neavizării tabelului (anexa 2) de către ISJ Alba/ C.J.Î.Î.P. Alba-**termen 16-20 MAI 2024.**

Informarea publicului privind procedura de amânare a înscrierii se realizează prin afișarea pe site-ul unităților de învățământ, pe site-ul ISJ Alba și poate fi prezentată prin intermediul telefonului Verde **0 800 816 258**

8.2. SITUAȚII EXCEȚIONALE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR.

Părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor **CARE ÎMPLINESC VÂRSTA DE 6 ANI PÂNĂ LA 1 SEPTEMBRIE 2024, care optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025, dar nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar (etapa a doua de înscriere) , dacă unitatea de învățământ din circumscripția școlară, nu mai dispune de locuri libere/ disponibile, TRANSMIT/ DEPUN la Inspectoratul Școlar Județean Alba/ Comisia Județeană pentru Înscrierea în Învățământul Primar** următoarele documente:

1) Cerere în care motivează cazul excepțional pentru care nu s-a încadrat în calendarul de

I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ Domeniul MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 4
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 8 din 11
		Exemplar nr. 1

înscrisoare, cuprinzând și adresa de email de corespondență și număr de telefon.

- 2) Certificatul de naștere al copilului (fotocopie);
- 3) Cartea de identitate a părintelui (fotocopie) din care să rezulte domiciliul/ reședința.
- 4) Dovada schimbării numelui și acordul scris al celuilalt părinte de înscriere sau declarația acord (În cazul în care părintele are alt nume decât cel al copilului)

Inspectoratul Școlar Județean Alba/ Comisia Județeană pentru Înscrierea în Învățământul Primar Alba, în termen de maxim 7 zile lucrătoare, de la înregistrarea cererii, va decide asupra soluționării, în interesul superior al copilului, a situației/ situațiilor excepționale și va comunica soluția rezolvării cazului/ cazurilor.

9. Înregistrări anexe

Cod anexă	Denumirea anexei	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1- P.O._04.18	Dosarul pentru amânarea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2023-2024	1	1 ani
Anexa 2- P.O._04.18	Tabel nominal cu preșcolarii pentru care s-a solicitat, conform procedurii P.O_04_18, amânarea înscrierii în clasa pregătitoare	1	1 ani

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ Domeniul MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 4
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 9 din 11
		Exemplar nr. 1

2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1-2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3-4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4-6
8.	Descrierea activităților procedurii	6-8
9.	Înregistrări anexe	8
10.	Cuprins	9
10	Anexe/formulare	10-11



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ Domeniul MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 4
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 10 din 11.
		Exemplar nr. 1

ANEXA 1

CERERE

Subsemnata/ul _____

cu domiciliul/reședința în localitatea _____ județul
_____ str _____

nr. _____, bl. _____, sc. _____ tel. _____, email
_____ mama/tatăl/ tutorele/ reprezentantul legal al
minorului/minorei _____

născut/ă la data de _____ vă rog să aprobați AMÂNAREA înscrierii
acesteia/acestuia în clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025, în conformitate cu prevederile Anexei 1,
Capitolul II, Condiții de înscriere în învățământul primar, art. 6., alin.4, din Ordinul M.E. nr. 4.019 privind
aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în
învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025.

Menționez că fiul/fiica mea împlinește vârsta de 6 ani până în data de 31 august 2024. Anexez prezentei
cereri

certificatul de naștere al copilului (fotocopie);

cartea de identitate a părintelui (fotocopie).

dovada schimbării numelui și acordul scris al celuilalt părinte de amânare a înscrierii sau
declarația acord (În cazul în care părintele are alt nume decât cel al copilului)

documente medicale justificative. (Adeverință medicală nr./din data)

Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ și
ISMB, în vederea soluționării prezentei cereri.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data

Semnătura



I.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ Domeniul MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O. 04_18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 4
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 11 din 11
		Exemplar nr. 1

ANEXA 2

Nr. înregistrare _____

În atenția

Inspectoratului Școlar Județean Alba

Comisiei Județene pentru Înscrierea în Învățământul Primar

Unitatea de învățământ

reprezentată de dna/ dl _____,

în calitate de director/președinte al Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ vă înaintăm tabelul nominal cu preșcolarii pentru care s-a solicitat, conform procedurii P.O_04_18, amânarea înscrierii în clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025.

Nr. crt.	Numele și prenumele copilului	Data nașterii	Documentul în baza căruia se solicită amânarea (adeverință medic familie/ medic specialist nr....din data de, cu recomandarea amânării înscrierii în clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025, din cauza / motivul medical.....)
1			
2			
3			
4			

Data

Director,



L.Ș.J. ALBA Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ/ Domeniul MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR EXCEȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR. COD: P.O._04_18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 4
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 12 din 11
		Exemplar nr. 1